



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

---

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U z 2018 poz. 1986 ze zm.)**

**Znak sprawy: 1/Usp/ZP/ZSO1/2019**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE**

**Kod CPV:**

**80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Siedziba Zamawiającego – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole – tablica ogłoszeń - w dniu: 12.04.2019 r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu - <https://zsoiopole.bip.gov.pl/> w dniu: 12.04.2019 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:  
Dyrektor  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr I  
w Opolu  
mgr Bernarda Zarzycka



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

**1. Zamawiający**

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, REGON: 161543431, NIP: 754-307-52-01  
e-mail: [sekretariat@zso1.opole.pl](mailto:sekretariat@zso1.opole.pl)

**2. Tryb postępowania**

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów dla uczniów opolskich liceów, biorących udział w projekcie pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych Miasta Opola”, realizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020.
- 3.2. Zamówienie podzielone jest na 6 części.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część:	Nazwa kursu	Ilość grup	Ilość osób w grupie
1.	Kurs ratownictwa dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	2	20
2.	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	1	20
3.	Kurs specjalista ds. HR / HR Business Partnera dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	1	20
4.	Kurs sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	1	20
5.	Kursu obsługi programu do grafiki komputerowej z modelowaniem i drukowaniem przestrzennym 3D dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	2	20
6.	Kurs handel internetowy e-commerce dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.	1	20

Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki od 1 do 6 do niniejszego ogłoszenia

- 3.5. Wykonawca, zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 poz.1632).



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

4. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do:

**Część 1 – 23 czerwca 2019 r.**

**Część 2 – 23 czerwca 2019 r.**

**Część 3 - 23 czerwca 2019 r.**

**Część 4 - 23 czerwca 2019 r.**

**Część 5 - 23 czerwca 2019 r.**

**Część 6 - 23 czerwca 2019 r.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie w odniesieniu do części 3 - 6, natomiast w odniesieniu do części 1-2 Zamawiający uzna że warunek został spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub równoważny;

5.1.2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zadania - potwierdzoną oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że

a) w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonują, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej dwiema usługami polegającą na organizacji kursów dla co najmniej 10 uczniów odpowiednio do tematyki w każdej części zawartej w tabeli w pkt.3 w odniesieniu do:

Część 1: posiada Certyfikat SUS 2.0 lub równoważny;

Część 2: posiada Certyfikat SUS 2.0 lub równoważny;

Części 3: Prowadzący kurs posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia pedagogiczne, orazco najmniej 2 letnie doświadczenie:

- pracy z młodzieżą/studentami,
- pracy na stanowisku Specjalisty ds. Zasobów ludzkich w dużym koncernie z kapitałem zagranicznym,
- pracy na stanowisku Koordynatora ds. HR / HR Business Partnera w firmie z polskim kapitałem,
- we wdrażaniu procesów HR w firmie, w której wcześniej nie było powołanego działu HR,
- pracy doświadczenie na stanowisku HR Business Partnera w firmie z kapitałem zagranicznym pracy w firmie wykorzystującej metodologię Lean Manufacturing w codziennej pracy;

Części 4: Prowadzący kurs posiada wykształcenie wyższe magisterskie (filologia i psychologia), uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie pracy z młodzieżą/studentami i posiadać kurs „doradcy personalnego”;

Części 5: Prowadzący kurs posiada co najmniej tytuł magistra inżyniera, oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w modelowaniu grafiki 3D i udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej z młodzieżą/studentami oraz prowadzeniu kursów dotyczących grafiki komputerowych;

Części 6: Prowadzący kurs posiada co najmniej tytuł magistra, oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej z młodzieżą/studentami oraz prowadzeniu zajęć dotyczących e-biznesu i e-commerce.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści formularza ofertowego;

6.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biurowisko projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- **wykaz zawarty jest w formularzu ofertowym;**

6.3 Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub równoważny w stosunku do części 1-2;

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa pkt. 6.1.

6.5. Składający ofertę winien dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 10).

6.6. Składający ofertę, winien dołączyć oświadczenie potwierdzające wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym ogłoszeniu o zamówienie – oświadczenie zawarte jest w formularzu ofertowym.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).

7.2. Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.

7.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

7.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.

7.5. Dane adresowe do korespondencji: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, e-mail: [sekretariat@zso1.opole.pl](mailto:sekretariat@zso1.opole.pl)

7.6. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

7.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie udzielenia zamówienia na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### 8. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do ogłoszenia - Formularz ofertowy. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 10);
- aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub równoważny w stosunku do części 1-2;
- szczegółowy program zajęć;

- potwierdzenie uprawnień pedagogicznych kadry nadzoru nauczycielskiego realizowanego podczas zajęć i potwierdzenie kwalifikacji i ważności uprawnień specjalistów zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt. 5 i 6 ogłoszenia.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

10.3. Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

10.4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

10.6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.7. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.8. Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika-ją z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

10.10. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biurowisko projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

10.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę). Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum** o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp. W przypadku, konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.12. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.

10.13. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.15. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

10.16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

10.17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

10.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.19. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.

10.20. W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**

10.21. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu,  
ul. Licealna 3, 45-714 Opole

Dotyczy OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: 1/Usp/ZP/ZSO1/2019

usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursów dla uczniów opolskich liceów, biorących udział w projekcie pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych Miasta Opola”, realizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu.

część:.....

Nie otwierać przed: godz.13:15 dnia 23.04.2019r.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce i termin składania ofert: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, sekretariat, do godz. 13.00 do dnia: 23.04.2019r.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: : Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, pokój ..... o godz. 13.15 w dniu: 23.04.2019r.





LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- 11.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.  
11.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.  
11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
11.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.  
11.7. Informacje, o których mowa w ust. 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w poszczególnych częściach ogłoszenia od 1 do 6.

12.2. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, nie podaje się stawki podatku VAT. Cena podana w ofercie składanej przez taki podmiot jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany jest takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).

## 13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

13.1.1. Cena – waga max. 100 %,

13.1.2. Kryterium cena– będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.

13.3 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).

13.6 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub dowodu osobistego oraz dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – potwierdzonego za zgodność z oryginałem



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

**15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

- Marzena Dysiewicz -Rerich pod numerem telefonu 77 474-29-44 oraz adresem email: [dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl](mailto:dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl)

**16.** Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**17.** Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

17.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a. terminu i harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej liczby Uczestników projektu,
- c. zmiany systemu organizacji spotkań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- d. zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy usługi uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca usługi i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.

**18.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr I informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**19.** W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**20.** Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

**21. Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia: Kurs ratownictwa dla uczniów;
- Załącznik nr 2 –Opis przedmiotu zamówienia: Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów;
- Załącznik nr 3 –Opis przedmiotu zamówienia: Kurs specjalista ds. HR /HR Business Partnera dla uczniów;
- Załącznik nr 4 –Opis przedmiotu zamówienia: Kurs sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych dla uczniów;
- Załącznik nr 5 –Opis przedmiotu zamówienia: Kursu obsługi programu do grafiki komputerowej z modelowaniem i drukowaniem przestrzennym 3D dla uczniów;
- Załącznik nr 6 –Opis przedmiotu zamówienia: Kurs handel internetowy e-commerce dla uczniów;
- Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 9 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.