

LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁABiuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Opole, 11 marca 2019 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/2019

(dotyczy specjalistycznych kursów kwalifikacyjnych)

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45- 714 Opole,  
NIP: 754-307-52-01, REGON: 161543431

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu specjalistycznych kursów dla 10 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu w ramach projektu nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 pn. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu specjalistycznych kursów kwalifikacyjnych dla 10 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu podzielona jest na 9 części:

<b>Część 1:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs rozszerzony spawania blach doczołowych i rur metodą MAG	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 2:</b>	Przeprowadzenie usługi II części kursu projektowania wewnątrz	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 3:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs monter systemów fotowoltaicznych	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 4:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs podstawowy Druk 3D w technologii FDM	liczba uczestników: <b>2 nauczycieli</b>
<b>Część 5:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs stolarski – podstawowy	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 6:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs LABVIEW CORE 3	liczba uczestników:



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

		<b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 7:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs toczenia w drewnie K05 i K06	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 8:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs funkcje technologiczne TIA	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>
<b>Część 9:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs II stopnia z zakresu programowania systemu LCN-PRO	liczba uczestników: <b>1 nauczyciel</b>

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
- Każdy rodzaj wskazanych specjalistycznych kursów kwalifikacyjnych stanowi odrębne zamówienie.
- Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w zapytaniu wraz z załącznikami.
- **Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- **Tryb postępowania:** Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe nr 1/2019. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w zapytaniu wraz z załącznikami.
- Zamówienie jest realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia – Wykonawca i Zamawiający:

- a) Kursy zawodowe będą realizowane w salach wykładowych, ćwiczeniowych oraz warsztatowych na terenie Miasta Opola lub w odległości do 140 km od Opola, jeżeli w Opolu nie prowadzi się takiej działalności wskazanej przez Wykonawcę. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy nie ma w tej odległości żadnego wykonawcy takiego kursu. Sale powinny być wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (np. laptop, projektor, ekran do projektora, tablicę flipchart itp.)



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- b) Kursy należy prowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Możliwe jest prowadzenie zajęć w innych terminach – po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- c) Wszystkie zajęcia i materiały dydaktyczne kursów zawodowych muszą zostać wykonane w języku polskim.
- d) Wykonawca przekaze po podpisaniu umowy harmonogram zajęć, do zaakceptowania przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach.
- f) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) kontrolowanie realizacji kursów zawodowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć.
- g) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).
- h) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników (stanowiącą załącznik nr 5) oraz przekaze Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów.
- i) Kursy powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) w formie przewidzianej przez Wykonawcę i uzyskaniem certyfikatu (potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Kursy będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

<b>Część 1:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs rozszerzony spawania blach doczołowych i rur metodą MAG
-----------------	---

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

- Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
- Urządzenia spawalnicze.
- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Bezpieczna praca w hali produkcyjnej.
- Materiały dodatkowe do spawania.
- Spawanie w praktyce.
- Oznaczanie i wymiarowanie.
- Metody przygotowania złączy do spawania.
- Kwalifikowanie spawaczy.
- Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG.
- Charakterystyka spawania oraz typowe parametry.
- Spawalność oraz technika spawania.
- Złącza spawane i ich odkształcenie.
- Podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania, ochrona zdrowia.
- Korozja i obróbka cieplna po spawaniu.
- Zajęcia praktyczne .

**Ilość godzin kursu: min. 250 w terminie: od kwietnia 2019 r. do października 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel

<b>Część 2:</b>	Przeprowadzenie usługi II części kursu projektowania wewnątrz
-----------------	---

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

- narzędzia, wymiarowanie, rysowanie rzutu i widoków, cad projekt
- rzuty płaskie, zajęcia produktowe: podłogi
- projekt przedpokoju; projekt, korekta, ćwiczenia, zajęcia produktowe
- projekt, korekta, ćwiczenia, projektowanie sypialni, dokumentacja techniczna, instalacja elektryczna



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- wyliczenia materiałowe i produktowe, kosztorysy
- projekt, korekta, ćwiczenia, przedstawienie projektu, projekt salonu, rozmowy z wykonawcą
- projekt, korekta, ćwiczenia, przedstawienie projektu, produktowe: kuchnie, projektowanie kuchni
- projekt, korekta, ćwiczenia, przedstawienie projektu, produktowe: łazienki, projektowanie łazienki, dokumentacja
- projekt, korekta, ćwiczenia, temat pracy egzaminacyjnej- konsultacje
- egzamin

**Ilość godzin kursu: min. 40 w terminie: od kwietnia 2019 r. do listopada 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel

<b>Część 3:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs monter systemów fotowoltaicznych
-----------------	--

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

1. Szkolenie teoretyczne:
  - podstawowe zasady działania ogniw fotowoltaicznych i ogólnych założeń technologii;
  - rodzaje instalacji fotowoltaicznych i ich zastosowania w Polsce i na świecie;
  - ogólny przebieg procesu inwestycyjnego (w tym doboru komponentów PV);
  - uwarunkowania prawno – podatkowe fotowoltaiki w Polsce;
  - opłacalność inwestycji w fotowoltaikę oraz źródeł uzyskania dofinansowania.
2. Szkolenie praktyczne:
  - projektowanie instalacji PV przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania;
  - szacowanie uzysku energetycznego oraz analizy potencjalnych zysków finansowych;
  - szczegółowy przebieg procedury zawarcia umowy z zakładem energetycznym;
  - montaż systemów fotowoltaicznych typu on-grid i off-grid;
  - monitorowanie poziomu efektywności energetycznej instalacji fotowoltaicznej.

**Ilość godzin kursu: min. 16 w terminie: od kwietnia 2019 r. do czerwca 2019**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel

<b>Część 4:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs podstawowy Druk 3D w technologii FDM
-----------------	--



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

Omówienie budowy i zasady działania drukarki w technologii FDM:

- Omówienie materiałów. Różnice, parametrów, zastosowanie.
- Oprogramowanie tnące. Różnice między programami, obsługa, funkcje, podstawowe profile sprzętowe i materiałowe.
- Generowanie plików wykonawczych (gcody).
- Transfer plików do drukarki.
- Obsługa drukarki.
- Konserwacja drukarki, w tym czyszczenie ekstrudera, naciąg pasków, czyszczenie hotendu itp.
- Postprocessing:
- Omówienie najczęstszych problemów z wydrukami m.in.: zapchana dysza, odklejony wydruk, zaplątany filament, za niska/wysoka temperatura hotendu i stołu, spajanie warstw, podwijanie rogów etc.
- Ćwiczenia w zakresie: generowanie G-Dode'ów i transfer do drukarki, wymiana filamentu, wymiana dyszy, poziomowanie stołu, przygotowanie stołu, uruchomienie wydruku, edycja parametrów w czasie druku (temperatura, prędkość), wykonanie czynności konserwacyjnych, postprocessing.

**Ilość godzin kursu : min. 21 w terminie: od kwietnia 2019 r. do października 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 2 nauczycieli

<b>Część 5:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs stolarski – podstawowy
-----------------	--

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

Kurs ma obejmować podstawy wiedzy o drewnie, oraz szkolenie w zakresie obsługi maszyn i elektronarzędzi wykorzystywanych w stolarstwie, w tym:

- rozcinanie drewna,
- przygotowanie do obróbki, nauka strugania, cięcia, klejenia,
- obróbka na grubiarce szerokotaśmowej, szlifierce,
- formatowanie elementów,
- nauka obsługi frezarki dolnowrzecionowej,
- obsługa elektronarzędzi,
- przygotowanie elementów drewnianych do lakierowania i olejowania.





LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

**Ilość godzin: min. 35 w terminie: od kwietnia 2019 do września 2019 r. .**

**Wydanie: certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.**

**Liczba uczestników: 1 nauczyciel**

<b>Część 6:</b>	Przeprowadzenie usługi kursu LABVIEW CORE 3
-----------------	---

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

- **Tworzenie aplikacji:**
  - tworzenie skalowalnych, prostych w obsłudze programów,
  - praca z dokumentem opisującym wymagania aplikacji.
- **Organizacja projektu:**
  - używanie projektów LabVIEW oraz bibliotek,
  - rozwiązywanie konfliktów między plikami w oknie projektu LabVIEW..
- **Projektowanie aplikacji:**
  - testowanie aplikacji,
  - dobre praktyki programistyczne w LabVIEW,
  - szablony aplikacji bazujących na zdarzeniach,
  - Queued Message Handler,
  - wybór typów danych, powiadomienia,
  - zagadnienia związane z projektowaniem i rozkładem interfejsu użytkownika,
  - prototyp panelu czołowego,
  - przykład i personalizacja interfejsu użytkownika,
  - testowanie interfejsu użytkownika.
- **Obsługa błędów:**
  - testowanie błędów oraz obsługa i rejestracja błędów.
- **Tworzenie kodu modułowego:**
  - projektowanie i testowanie aplikacji modułowych.

**Ilość godzin: min. 21 w terminie: od kwietnia 2019 do czerwca 2019 r.**

**Wydanie: certyfikatu/ świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.**

**Liczba uczestników: 1 nauczyciel**

<b>Część 7:</b>	Przeprowadzenie usługi kursu toczenia w drewnie K05 i K06
-----------------	---



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień:**

- BHP w warsztacie tokarskim

- tokarka – poznanie budowy tokarki i bezpiecznej obsługi urządzenia,
- noże tokarskie – omówienie rodzajów noży tokarskich oraz zapoznanie z ich obsługą,
- przygotowanie drewna do toczenia, sposoby pozyskiwania i przechowywania drewna,
- mocowanie – sposoby prawidłowego mocowania przedmiotu na tokarce i zapoznanie z podstawowymi rodzajami mocowań,
- ćwiczenia praktyczne w zakresie mocowania,
- wykończenie powierzchni – zapoznanie z podstawowymi technikami wykańczania (szlifowanie, materiały ściernie, narzędzia do szlifowania, oleje, woski, itp.).

**Ilość godzin kursu: min. 9 w terminie: od kwietnia 2019 do czerwca 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel

<b>Część 8:</b>	Przeprowadzenie usługi kurs funkcje technologiczne TIA
-----------------	--

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:**

- parametryzacja jednostki centralnej oraz modułów sygnałowych sterowników serii SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500,
- obsługa przerwań w S7-1200: przerwania cykliczne, sprzętowe, opóźnione w czasie, diagnostyczne,
- wykorzystywanie wyjść impulsowych,
- szybkie czytniki: tryby pracy, konfiguracja oraz obsługa z poziomu programu,
- sterowanie silnikami krokowymi z wykorzystaniem obiektu technologicznego Positioning Axis,
- wprowadzenie do regulacji PID, parametryzacja, uruchomienie pętli regulacji,
- realizacja zamkniętych układów sterowania napędami w oparciu o dostępne obiekty technologiczne,
- ćwiczenia praktyczne.

**Ilość godzin: min. 27 w terminie: od kwietnia 2019 do września 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskania kwalifikacji

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel





LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

<b>Część 9:</b>	<b>Przeprowadzenie usługi kurs II stopnia z zakresu programowania systemu LCN-PRO</b>
-----------------	---

**Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień:**

- Przedstawienie systemu oprogramowania konfiguracyjnego LCN-PRO opierającego się na systemie Windows służącego do parametryzacji modułów sieci LCNBudowa programu, konfiguracja komputerów.
- Przygotowanie do pracy z programem.
- Montaż układów, sterowników – ćwiczenia praktyczne.
- Wprowadzenie w programowanie LCN-PRO – ćwiczenia.
- Moduły rozszerzeń LCN-PRO.
- Zaawansowane programowanie z LCN\_PRO – ćwiczenia praktyczne.

**Ilość godzin: min. 9 w terminie : od kwietnia 2019 do czerwca 2019 r.**

**Wydanie:** certyfikatu / świadectwa ukończenia kursu i uzyskanie kwalifikacji.

**Liczba uczestników:** 1 nauczyciel

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i ma uprawnienia do wydawania certyfikatów nadających kwalifikacje zawodowe,
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej, potwierdzone oświadczeniem, że znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania,
- zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
  - dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach tj. posiadających wykształcenie i uprawnienia do wykonania zamówienia
  - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 2 kursów z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia wskazanym w częściach od 1 do 9.

### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do terminów wskazanych w poszczególnych częściach zapytania ofertowego, nie dłużej niż 15 dni od oznaczonego terminu.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać szczegółowy program zajęć, jakie zostaną przeprowadzone z nauczycielami oraz cenę brutto kosztu uczestnictwa dla jednego uczestnika. Kursy zakończą się otrzymaniem certyfikatu/zaświadczenia opisującego i potwierdzającego nabyte umiejętności i kompetencje lub kwalifikacje. Odpłatność za zajęcia uwzględnia koszty przeprowadzenia kursów, certyfikatów/zaświadczeń, sal, materiałów szkoleniowych i innych kosztów związanych z ich realizacją. Sale zapewnia Wykonawca.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisujące ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- na kopercie, opakowaniu lub temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis „Oferta



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

na przeprowadzenie specjalistycznych kursów dla nauczycieli w ramach projektu „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” dot. Zapytania nr 1/2019, część nr .....

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Licealna 3, 45-714 Opole do dnia 19 marca 2019 r do godziny 12:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20 marca 2019 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 21 marca 2019 r. w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W celu umożliwienia zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Oferenta o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.zso1.opole.pl>

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny na podstawie **wykazu zawartego w formularzu ofertowym.**

- Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%.
- Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:  $(C_n:C_b) \times 100 \%$ , gdzie  $C_n$ - najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert;  $C_b$ - cena oferty badanej.
- Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

- Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną oraz spełniająca jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Marzena Dysiewicz-Rerich, tel . 696301085, e-mail [dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl](mailto:dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania lub danej części postępowania bez podania przyczyny.

#### IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenia



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

---

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem

mgr Bernarda Zarzycka

Dyrektor ZSO Nr I