



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/2019 – Wzór umowy

## Wzór Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... 2019 r. w Opolu, pomiędzy:

**Miastem Opole 45-015 Opole Rynek-Ratusz NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola Arkadiusza Wiśniewskiego w imieniu, którego działa Bernarda Zarzycka Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr I w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714, Opole, posiadającym numer NIP: 754-307-52-01 oraz REGON 161543431, działającym jako Realizator projektu pn. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie zapytania ofertowego nr 3/2019 zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, realizowanego w ramach projektu „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, polegającego na:

- zapewnieniu uczestnictwa/udziału i ukończeniu specjalistycznego kursu zawodowego dla .... *nauczyciela/nauczycieli\** Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu, którego opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w części nr .... zapytania ofertowego nr 3/2019,
- nazwa specjalistycznego kursu zawodowego realizowanego przez Wykonawcę w ramach części nr ..... zapytania ofertowego nr 3/2019:

### §2



## Zobowiązania Stron

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przedstawienia programu kursu oraz szczegółowego harmonogramu zajęć w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
  - b) realizacji przedmiotu umowy po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu zajęć ustalonego z *uczestnikiem/uczestnikami\**. Harmonogram zawiera nazwę kursu, terminy, godziny zajęć oraz imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia;
  - c) przeprowadzenia zajęć zgodnie z założeniami i programem w pełnym wymiarze godzin wynoszącym: ..... godzin;
  - d) przeprowadzenia egzaminu;
  - e) wystawienia świadectwa/ zaświadczenia ukończenia kursu i uzyskania kompetencji/umiejętności zawodowych; ;
  - f) zapewnienia i wydania materiałów dydaktycznych w języku polskim oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji kursu;
  - g) realizacji kursu przez wykwalifikowane osoby, posiadające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu kursu – co najmniej 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 2 kursów z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia;
  - h) zabezpieczenia środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane;
  - i) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz.1632);
  - j) dokumentowania przebiegu kursu oraz jego efektów. W tym celu po zakończeniu kursu przekaze Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, ankiety oceniające jakość i przydatność kursu, świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu, informacje nt. przebiegu egzaminu. Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne oraz oznakowane obowiązującymi logotypami projektowymi zgodnie z *zasadami wskazanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (wzór logotypów projektu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego);
  - k) oznaczania logotypami projektowymi, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach projektu pt. „*Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola*” sal, w których odbywają się zajęcia. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór oznaczenia logotypami projektowymi;
  - l) wyznaczenie osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i realizacji zajęć;



- m) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669);
- n) informowania koordynatora od strony Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (e-mailem na adresy: [dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl](mailto:dysiewicz-<u>rerich.marzena@zso1.opole.pl</u>)), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, w szczególności polegających na:
- nieobecności uczestników;
  - zmianach w harmonogramie zajęć;
- o) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu kursu:
- kserokopii świadectwa/zaświadczeń będących integralną częścią świadectwa potwierdzających ukończenie kursu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
  - kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestnika kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.
  4. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
  5. Zmiany terminów zajęć dla *uczestnika/uczestników\** wskazanych w harmonogramie kursu Wykonawca może wprowadzać z min. 1 dniowym wyprzedzeniem po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  6. W przypadku odwołania zajęć w toku szkolenia, niezależnie czy ich odwołanie nastąpiło na wniosek Zamawiającego czy Wykonawcy, zaległe zajęcia winny być przeprowadzone do: 7 dni roboczych.
  7. Zamawiający zastrzega, iż powodem odwołania zajęć ze strony Wykonawcy, może być jedynie niemożność ich świadczenia przez osobę prowadzącą zajęcia, spowodowana chorobą, urazem lub innymi nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami, uniemożliwiającymi przeprowadzenie zajęć.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
  9. Miejsce przeprowadzenia kursu: .....



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

10. Termin realizacji kursu: wg zatwierdzonego harmonogramu – od ..... 2019 r. do ..... 2019 r.
11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane uczestnika/uczestników\* kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) prawo kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestnika/uczestników\*,
  - b) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym kursem,
  - c) uzupełnienia liczby uczestników kursu w przypadku, gdy skierowana osoba nie rozpocznie kursu bądź przerwie je w początkowym etapie jego realizacji,
  - d) bezzwłocznego rozwiązania niniejszej umowy, w razie:
    - stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy,
    - stwierdzenia nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) kontrolowanie realizacji specjalistycznych kursów zawodowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Umowa zawarta jest od dnia podpisania umowy do .....2019 r. i wygasa z chwilą odebrania przez uczestnika/uczestników zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.
2. Dokładny termin realizacji kursu został określony przez zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą w § 2 ust. 10.
3. W przypadku uzasadnionej okolicznościami – na które Wykonawca nie miał wpływu – konieczności wydłużenia wskazanego w ust. 1 umowy terminu realizacji kursu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia powstania tych okoliczności, wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.
4. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień, których uzasadnienie nie ma faktycznych podstaw, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie niezwłocznym, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty powiadomienia Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu pn. .... wynosi:  
..... **zł brutto** (Słownie: ..... złotych 00/100) za ....  
*uczestnika/uczestników\**, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie  
wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie  
Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi  
przepisami realizacji przedmiotu umowy. Kwota, o której mowa wyżej wyczerpuje  
wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, jest ostateczna  
i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pomniejszenia wynagrodzenia o koszt  
jednostkowy, wynikający z braku uczestnictwa osób/osoby w przypadku, gdy  
Wykonawca nie dopełni zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. n).
4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru usługi  
potwierdzający wykonanie kursu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).  
Protokół zostanie podpisany w ciągu 7 dni od zakończeniu usługi.
6. Zamawiający dokona płatności faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu  
wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo  
wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT,  
w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który  
posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez  
Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie  
skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie  
odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem  
przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
9. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego wg poniższego zapisu:  
Nabywca: Miasto Opole Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977,  
Odbiorca faktury: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr I, ul. Licealna 3, 45-714 Opole.  
W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści – „Kurs.....(nazwa  
kursu zgodna z umową) dla uczestnika/uczestników\* projektu „Licealista na rynku  
pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół  
licealnych miasta Opola”.
10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego  
Zamawiającego kwotą przelewu.





LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

11. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę ewentualnych naliczonych kar umownych, Wykonawca wyraża na to zgodę.
12. Kwota zamówienia, o której mowa w ust.1, jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom pod rygorem zastosowania kar umownych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy,
  - b) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tzw. wymagań dotyczących spełnienia warunków szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym nr 3/2019 oraz wskazanych w § 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszeń Zamawiający naliczy karę umowną w wys. 2 % wartości umowy,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego zleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 10 % wartości umowy za każdy dzień, w którym miał miejsce przypadek zlecenia.
3. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego, a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Zachowanie poufności oraz ochrona danych osobowych

1. Wykonawcę obowiązuje zachowanie poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w



szczegółności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.

2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiegokolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.
4. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
  - pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;
  - informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w oparciu o odrębną pisemną umowę, powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

## § 7

### Postanowienia ogólne

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....2019 r.
2. Zapytanie ofertowe nr 3/2019 udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. *Osobą/osobami\* odpowiedzialną/odpowiedzialnymi\** za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest/są\*:
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ....., tel. ...., e-mail: .....\*
2. *Osobą/osobami\* odpowiedzialną/odpowiedzialnymi\** za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są\*:
  - ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ....., tel. ...., e-mail: .....\*
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

## § 9

### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) wystąpi konieczność zmiany miejsca i terminów realizacji zajęć, wyłącznie w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,  
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

- 1). *Harmonogram kursu,*
- 2). *Protokół odbioru.*

**Zamawiający**

**Wykonawca**