



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Umowa nr

Zawarta dnia 2019 r. w Opolu, pomiędzy:

Miastem Opole 45-015 Opole Rynek-Ratusz NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola Arkadiusza Wiśniewskiego w imieniu, którego działa Bernarda Zarzycka Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr I w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714, Opole, posiadającym numer NIP: 754-307-52-01 oraz REGON 161543431, działającym jako Realizator projektu pn. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/udziału i ukończenia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych dla 4 nauczycieli w trybie 3 semestrów, przeprowadzona na podstawie zapytania ofertowego nr 2/2019 zgodnie z procedurą rozeznania rynku w ramach realizowanego projektu pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Studia podyplomowe z zakresu logistyki adresowane są do 4 nauczycieli praktycznej nauki zawodu z Centrum Kształcenia Praktycznego.

§2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

zapewnienia uczestnictwa/ udziału i ukończenia 3 semestralnych kwalifikacyjnych studiów podyplomowych z zakresu logistyki pn. „.....” dla 4 nauczycieli praktycznej nauki zawodu z Centrum Kształcenia Praktycznego, według



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

programu studiów, który nada uczestnikom (nauczycielom) uprawnienia do nauczania przedmiotów z zakresu logistyki oraz przygotowywania uczniów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje.

- Liczba semestrów – 3.
- Liczba godzin zajęć – godzin zajęć dydaktycznych na 1 słuchacza zgodnie z programem studiów podyplomowych, przy czym: 1 godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zegarowych.
- Liczba uczestników – 4 nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
- Miejsce realizacji zamówienia – Sale(nazwa uczelni), ul., kod pocztowy, miejscowość.....
- Termin realizacji studiów podyplomowych:
 - Data rozpoczęcia: r.
 - Data zakończenia : r.

2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) zapewnienia warunków do nauki przez: program nauczania zgodny z wymogami prawnymi, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia, materiały dydaktyczne;
 - b) zabezpieczenia środków ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas trwania studiów podyplomowych, jeśli są wymagane;
 - c) zapewnieniu kadry nauczycieli akademickich o wysokich kwalifikacjach - co najmniej 3 osoby posiadające dwuletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia i zorganizowania co najmniej 2 studiów podyplomowych z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia;
 - d) przekazywania uczestnikom wersji elektronicznej materiałów wykorzystanych podczas przeprowadzenia wykładów w języku polskim;
 - e) przeprowadzenia studiów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem (załącznik nr 1 do umowy) oraz egzaminu końcowego. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego ze słuchaczami i za zgodą Zamawiającego. Harmonogram zawiera nazwy wykładów, terminy, godziny zajęć oraz imiona i nazwiska wykładowców. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu;
 - f) dokumentowania przebiegu studiów podyplomowych. W tym celu po zakończeniu studiów podyplomowych Wykonawca prześle Zamawiającemu: listy obecności i informacje nt. przebiegu egzaminu. Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne oraz oznakowane obowiązującymi logotypami projektowymi zgodnie z zasadami wskazanymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności*



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

2014-2020 w zakresie informacji i promocji (wzór logotypów projektu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego);

- g) oznaczania logotypami projektowymi, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach projektu pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” sał, w których odbywają się zajęcia. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór oznaczenia logotypami projektowymi;
- h) wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz zaświadczenia będącego integralną częścią świadectwa oznakowanego logotypami projektowymi zgodnie z zapisami pkt. g. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych musi być zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U. 2018 poz. 1791);
- i) informowania koordynatora od strony Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (e-mailem na adresy: dysiewicz-erich.marzena@zso1.opole.pl), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
 - nieobecności uczestników;
 - zmianach w harmonogramie zajęć.
- j) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu studiów podyplomowych:
 - imiennego wykazu osób które zostały zgłoszone w ramach umowy z Zamawiającym i ukończyły studia podyplomowe;
 - kserokopii świadectw oraz zaświadczeń będących integralną częścią świadectw potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które na piśmie zwróci się Zamawiający;
- k) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych;
- l) wyznaczenie osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i realizacji zajęć;
- m) umożliwienia Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) kontrolowania realizacji studiów podyplomowych m. in. wizytowanie zajęć;
- n) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).
3. Po stronie Zamawiającego leży przekazanie Wykonawcy listy uczestników studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania, w późniejszym terminie, osób z listy rezerwowej. Zamawiający poinformuje nauczycieli, że w chwili rozpoczęcia studiów podyplomowych muszą się legitymować dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontroli przebiegu i efektywności studiów podyplomowych oraz frekwencji uczestników;
 - b) prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - c) bezzwłocznego rozwiązania niniejszej umowy, w razie:
 - stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy,
 - stwierdzenia nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 5. W celu spełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych nałożonych na Zamawiającego w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wytyczne do odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. materiałach dydaktycznych, dyplomach, certyfikatach, pomocach naukowych itp.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników studiów podyplomowych w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie trwania studiów podyplomowych.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, od r. – dor. i wygasa z chwilą odebrania przez uczestników dyplomu ukończenia studiów.
2. W przypadku uzasadnionej okolicznościami – na które Wykonawca nie miał wpływu – konieczności wydłużenia wskazanego w ust. 1 umowy terminu realizacji studiów podyplomowych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

5 dni od dnia powstania tych okoliczności, wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 4 uczestników pn. wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Płatność zostanie dokonana w trzech ratach na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w terminie:
 - I rata w wysokości zł brutto za I semestr – koszt za 4 uczestników;
 - II rata w wysokości zł brutto za II semestr – koszt za 4 uczestników;
 - III rata w wysokości zł brutto za III semestr – koszt za 4 uczestników.
3. Wynagrodzenie (ust. 1) podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Kwota, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury za każdy przeprowadzony semestr studiów podyplomowych. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru usługi potwierdzający zakończenie danego semestru studiów podyplomowych (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy). Protokół zostanie podpisany w ciągu 7 dni od zakończeniu każdego etapu usługi.
6. Wykonawca może wystawić tylko max. 3 faktury do zapłaty. Faktura będzie wystawiana za każdy ukończony przez uczestników semestr nauki studiów podyplomowych Wykonawca wystawi fakturę VAT. Wykonawca wystawi łącznie 3 faktury VAT do zapłaty.
7. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.

10. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego wg poniższego zapisu:

Nabywca: Miasto Opole Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, Odbiorca faktury: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr I, ul. Licealna 3, 45-714 Opole.

W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści:

„Zapłata za (proszę wskazać ukończony semestr) semestr studiów podyplomowych pn.....(nazwa studiów podyplomowych zgodna z umową) za udział 4 uczestników projektu „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola”.

11. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

12. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę ewentualnych naliczonych kar umownych, Wykonawca wyraża na to zgodę.

13. Kwota zamówienia, o której mowa w ust.1, jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom pod rygorem zastosowania kar umownych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy,
 - b) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tzw. wymagań dotyczących przeprowadzenia studiów podyplomowych szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym nr 2/2019 oraz wskazanych w § 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszeń Zamawiający naliczy karę umowną w wys. 2 % wartości umowy,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego zleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 10 % wartości umowy za każdy dzień, w którym miał miejsce przypadek zlecenia.
3. Jeżeli kwota kar umownych przekroczy kwotę należną Wykonawcy od Zamawiającego, a Wykonawca nie ureguluje kar umownych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający niezależnie od dochodzenia należności ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

§ 6

Zachowanie poufności oraz ochrona danych osobowych

1. Wykonawcę obowiązuje zachowanie poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.
2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiegokolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.
4. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
 - pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w oparciu o odrębną pisemną umowę, powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Postanowienia ogólne

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy z dnia2019 r.
2. Zapytanie ofertowe nr 2/2019 na zamówienie udzielone zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. *Osobą/osobami* odpowiedzialną/odpowiedzialnymi** za realizację umowy po stronie Zamawiającego *jest/są**:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:*
2. *Osobą/osobami* odpowiedzialną/odpowiedzialnymi** za realizację umowy po stronie Wykonawcy *jest/są**:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:*
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) wystąpi konieczność zmiany miejsca i terminów realizacji zajęć, wyłącznie w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1). *Harmonogram studiów,,*
- 2). *Protokół odbioru.*

Zamawiający

Wykonawca