



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Opole, 5 marca 2019 r

Zapytanie ofertowe nr 2/2019

(dotyczy studiów podyplomowych dla nauczycieli)

Zamówienie udzielane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45- 714 Opole,
NIP: 754-307-52-01, REGON: 161543431

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu studiów podyplomowych dla 4 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu w ramach projektu nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 pn. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa, udziału i ukończeniu studiów podyplomowych kwalifikacyjnych z zakresu logistyki dla 4 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu.

- Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w zapytaniu wraz z załącznikami.
- **Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- **Tryb postępowania:** Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą rozeznania rynku bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.). Zamówienie



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

jest realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia – Wykonawca i Zamawiający:

- a) Studia będą realizowane w salach wykładowych, ćwiczeniowych oraz warsztatowych na terenie Miasta Opola lub w odległości do 140 km od Opola, jeżeli w Opolu nie prowadzi się takiej działalności wskazanej przez Wykonawcę. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy nie ma w tej odległości żadnego wykonawcy takiego kursu lub studiów podyplomowych. Sale powinny być wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (np. laptop, projektor, ekran do projektora, tablicę flipchart itp.)
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia studiów w oparciu o Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Studia należy prowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Możliwe jest prowadzenie zajęć w innych terminach – po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- c) Wszystkie wykłady, ćwiczenia, seminaria i materiały dydaktyczne studiów podyplomowych muszą zostać wykonane w języku polskim.
- d) Wykonawca przekaze po podpisaniu umowy harmonogram zajęć, do zaakceptowania przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach.
- f) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć.
- g) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- h) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników oraz przekaże Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów.
- i) Studia powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) w formie wskazanej przez Wykonawcę i uzyskaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty/świadectwa i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Studia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zapewnienie uczestnictwa, udziału i ukończenia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych z zakresu logistyki

Wydanie świadectwa/dyplomu na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U.2018poz.1791).

Program studiów będzie zawierać omówienie następujących tematów i zagadnień m.in.:

- Podstawy logistyki
- Gospodarka zapasami i magazynami
- Transport i spedycja
- Planowanie logistyczne
- Systemy logistyczne
- Laboratorium logistyczno-spedycyjne
- Gospodarka elektroniczna
- Laboratorium magazynowe
- Dydaktyka logistyki
- Ekonomia logistyki
- Systemy zarządzania jakością
- Kształtowanie kosztów logistycznych
- BHP w środowisku pracy



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- Prawne aspekty logistyki
- Logistyczne obsługa klienta
- Zarządzanie łańcuchem dostaw
- Centrum logistyczne
- Logistyka w zarządzaniu logistycznym
- Metodyka logistyczna
- Podstawy ekonomii i przedsiębiorczości
- Zarządzanie projektami
- Szkolenie pracowników. Planowanie kariery
- Podstawy prawne funkcjonowania placówek oświatowych
- Konsultacje i seminarium przedegzaminacyjne
- Praktyka

Czas trwania: 3 semestry

Program studiów podyplomowych zakończy się egzaminem w formie przyjętej przez Wykonawcę i wydaniem świadectwa.

Program zajęć studiów podyplomowych powinien zawierać: min. 350 godzin

Liczba uczestników: 4 nauczycieli

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i ma uprawnienia do wydawania świadectw/certyfikatów nadających kwalifikacje zawodowe,
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej, potwierdzone oświadczeniem, że znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania,
- zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
- dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj. co najmniej 3 osoby posiadające dwuletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia i zorganizowania co najmniej 2 studiów podyplomowych z tematyki objętej przedmiotem zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- studia podyplomowe: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r. z możliwością przedłużenia terminu nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać szczegółowy program zajęć, jakie zostaną przeprowadzone z nauczycielami oraz cenę brutto kosztu uczestnictwa dla jednego uczestnika. Studia zakończą się otrzymaniem dyplomu opisującego i potwierdzającego nabyte umiejętności i kompetencje lub kwalifikacje. Odpłatność za zajęcia uwzględnia koszty przeprowadzenia studiów, dyplomów, sal, materiałów szkoleniowych i innych kosztów związanych z ich realizacją. Sale zapewnia Wykonawca.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisujące ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- na kopercie, opakowaniu lub temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis „Oferta



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

na przeprowadzenie studiów podyplomowych dla nauczycieli w ramach projektu „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” dot. Zapytania nr 2/2019”

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Licealna 3, 45-714 Opole do dnia 11 marca 2019r do godziny 11:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG) lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 12 marca 2019 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do godziny 15:00, dn. 14 marca 2019 r. w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W celu umożliwienia zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Oferenta o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.zso1.opole.pl>

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny na podstawie **wyказu zawartego w formularzu ofertowym.**

- Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%.
- Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(Cn:Cb) \times 100 \%$, gdzie Cn- najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert; Cb- cena oferty badanej.
- Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
- Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną oraz spełniająca jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Marzena Dysiewicz-Rerich, tel . 696301085, e-mail dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania lub danej części postępowania bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z poważaniem

mgr Bernarda Zarzycka

Dyrektor ZSO Nr I